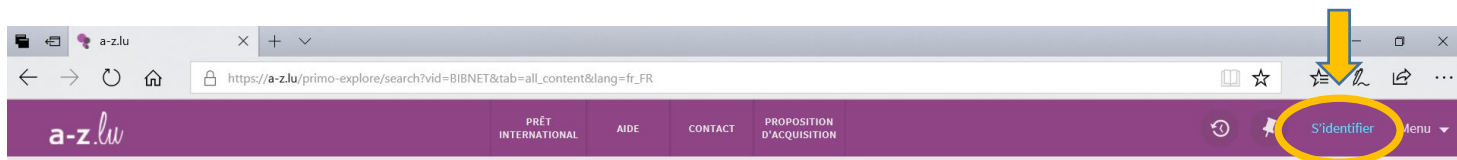


Comment utiliser le catalogue collectif www.a-z.lu ?

Résumé

1) Comment s'identifier dans le compte de lecteur?

- ✓ Cliquez à droite en haut sur « s'identifier ».



- ✓ Insérez votre numéro de la carte de lecteur et votre mot de passe.

A screenshot of the login form on the a-z.lu website. The form has a purple header with the 'a-z.lu' logo. Below the header, there are two input fields: 'Numéro de lecteur' with the value 'K-123456' and 'Mot de passe'. A 'LOGIN' button is positioned below the password field. There is also a link 'S'INSCRIRE À LA BNL?' and a link 'Mot de passe oublié?'. At the bottom, there is a link 'Conditions d'utilisation'.

2) Comment rechercher un document ?

- ✓ Entrez le nom d'un auteur ou le titre d'un document dans la barre de recherche, puis cliquez sur 🔍.



- ✓ Recherchez votre bibliothèque de retrait à droite de votre écran.

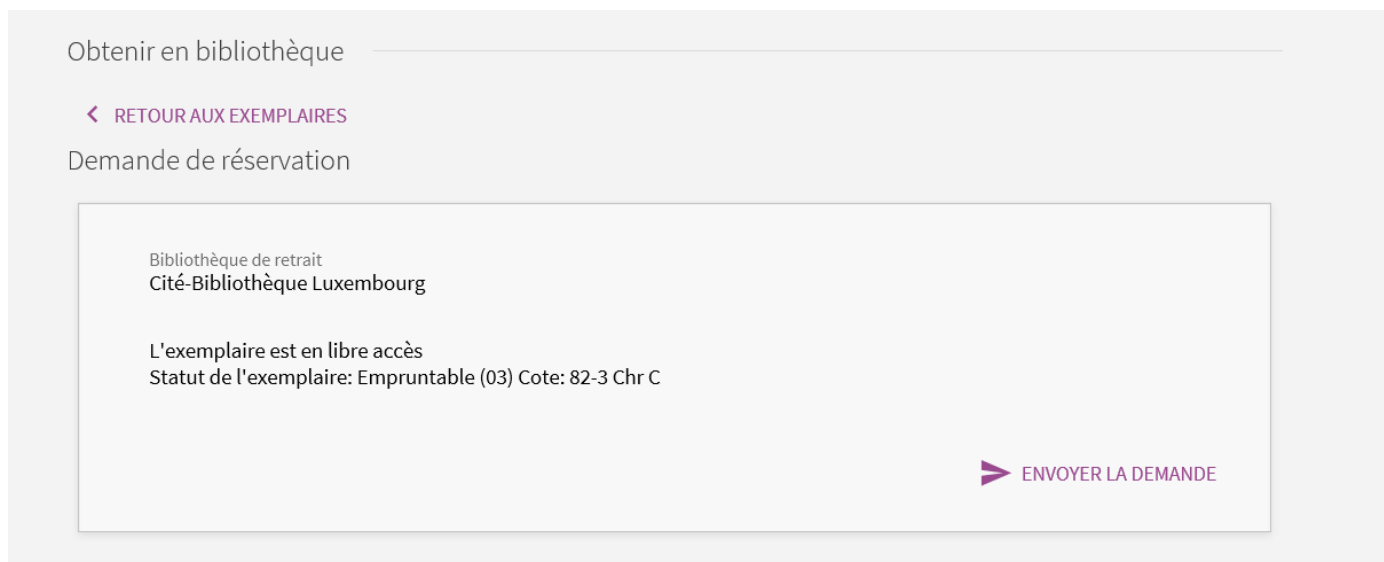


3) Comment faire une réservation?

- ✓ Faites votre choix et cliquez sur “Emprutable/consultable en bibliothèque”.



- ✓ Envoyez la demande de réservation.



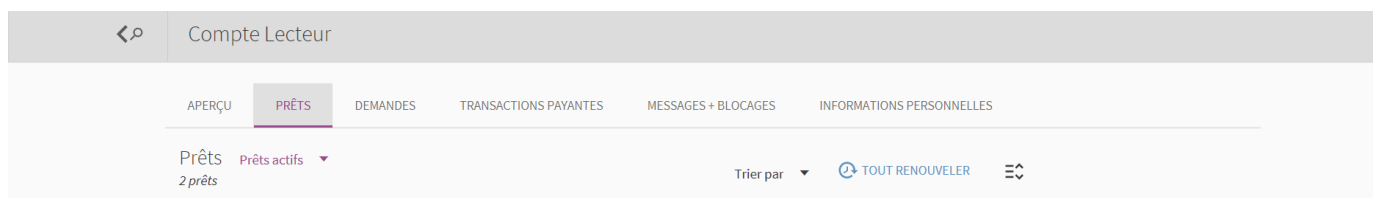
Vous serez averti par courriel ou courrier postal dès que le document sera mis de côté pour vous.

Vous avez la possibilité de réserver des documents qui sont disponibles, en commande ou empruntés par un autre lecteur. Vous serez alors mis sur une liste d'attente.

Le nombre de réservation par carte est limité à 4 (pour les livres) respectivement 2 (pour les livres audio, DVD, Blu-ray et les méthodes de langue)

4) Comment prolonger le prêt d'un document ?

- ✓ Identifiez-vous au compte de lecteur.
- ✓ Renouvelez les prêts actifs sous l'onglet « Prêts ».



Les livres, livres audio et méthodes de langue sont prolongeables 1x pour la durée d'un mois.

Les DVD et Blu-ray sont prolongeables 1x pour la durée d'une semaine.

Attention :

Après chaque utilisation de votre compte de lecteur, déconnectez-vous à la fin de la séance en cliquant sur votre nom et puis sur « Déconnecter ».